



# Huur opzeggen

Wat moet u weten?

**RESSORT WONEN**

Postbus 1049 ■ 3180 AA ROZENBURG ■ Telefoon (0181) 25 20 99 ■ Fax (0181) 25 20 98  
E-mail [info@ressortwonen.nl](mailto:info@ressortwonen.nl) ■ Website [www.ressortwonen.nl](http://www.ressortwonen.nl)



# Huur opzeggen

**Binnenkort gaat u verhuizen. Een drukke tijd voor u, waarin u veel zaken moet regelen. Met deze brochure wil Ressor Wonen u daarbij graag een handje helpen. Zo kunt u niets vergeten en meteen volop gaan genieten van de nieuwe woning.**

**Allereerst treft u belangrijke informatie aan over de procedure rond de opzegging van de huidige huurwoning. Tot slot geven wij u nog een aantal verhuistips.**

## DE HUUR OPZEGGEN

Voor het beëindigen van de huurovereenkomst geldt een opzegtermijn van minimaal één maand en maximaal drie maanden. Opzeggen kunt u alleen schriftelijk doen. Door het ontbreken van de handtekening kunt u helaas geen huur opzeggen per e-mail. Uiteraard kunt u uw schriftelijke huropzegging ook bij ons afgeven.

U kunt de huur van uw woning op elke willekeurige werkdag van de maand opzeggen en beëindigen. Als opzegdatum geldt de datum waarop de schriftelijke opzegging bij ons is binnengekomen. Precies een maand later wordt de huur beëindigd, als dit op een werkdag valt. Valt dit echter op een zaterdag, dan verschuift de beëindigingsdag naar vrijdag of, als u dat wilt, naar maandag. Valt dit op een zondag, dan wordt de beëindigingsdatum automatisch doorgeschoven naar maandag. De huropzegging dient door de hoofdhuurder(s) en de medehuurder(s) te worden ondertekend. Over de laatste huurperiode betaalt u alleen huur voor het aantal dagen tot en met de dag van de huurbeëindiging. Als u ons een machtiging heeft gegeven om de huur

automatisch af te schrijven, dan stoppen wij deze machtiging op de datum van huurbeëindiging. Daar hoeft u dus zelf niets voor te doen.

## Huuropzeggingsformulier

Voor de huropzegging kunt u gebruikmaken van ons huropzeggingsformulier. U kunt dit formulier ophalen of aanvragen bij ons kantoor of via [www.ressortwonen.nl](http://www.ressortwonen.nl). U mag natuurlijk ook zelf een brief schrijven.

## Bevestiging

Zodra wij de huropzegging hebben ontvangen, sturen wij u een schriftelijke bevestiging. Hierin vermelden wij de exacte datum van de huurbeëindiging. Uiteraard dient u de huur tot en met deze datum te betalen.

## VOOROPNAME

In de bevestigingsbrief die u van ons krijgt, staat ook de datum vermeld waarop onze opzichter bij u langskomt voor een eerste inspectie van de woning. De opzichter bespreekt dan met u welke werkzaamheden u eventueel in de woning nog moet uitvoeren en legt dit vast in het vooropname-rapport. U krijgt daarvan een afschrift. Wij verwachten van u dat deze werkzaamheden vóór de datum van de huurbeëindiging uitgevoerd zijn.

## Veranderingen

Veranderingen waarvoor u onze toestemming heeft gekregen, mag u in de woning laten zitten. Maar alleen als deze voldoen aan de gestelde eisen. Natuurlijk mag u deze



veranderde goederen ook meenemen maar dan moet u er wel voor zorgen dat u de woning weer in goede staat oplevert. Dus als u uw eigen keuken meeneemt, moet u ervoor zorgen dat er in de woning een keuken staat die gelijkwaardig is aan onze standaardkeuken. Dit kunt u ook door ons laten doen. Hiervoor kunt u een prijsopgave aanvragen bij de opzichter.

### OPLEVEREN VAN DE WONING

De woning hoort altijd bezemschoon en zonder schade te worden opgeleverd. Wij verwachten van u dat u alle roerende zaken (meubels, gordijnen e.d.) verwijdert en dat u de werkzaamheden die op het vooropnamerapport vermeld staan tijdig uitvoert. Heeft u dat niet voor de oplevering van de woning gedaan, dan zijn wij genoodzaakt deze na de oplevering van de woning op uw kosten uit te laten voeren. Wanneer Ressor Wonen zorg draagt voor de werkzaamheden, zult u een indicatie van de kosten van de opzichter ontvangen.

### EINDINSPECTIE

Op een afgesproken datum wordt nogmaals uw woning bekeken. De opzichter kijkt dan of alles schoon is en of er geen schade in de woning aanwezig is. Ook controleert de opzichter of de werkzaamheden die tijdens de vooropname zijn vastgelegd, daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

Tijdens de eindinspectie dient u de sleutels van de woning in te leveren.

### VERREKENING KOSTEN

Als u de laatste huur heeft betaald en de woning is goed opgeleverd, dan hoeft er voor de huur niets meer verrekend te worden. Indien de woning niet opgeleverd is zoals met u was afgesproken en wij nog werkzaamheden moeten uitvoeren, zult u hier een rekening over ontvangen.

De opzichter heeft u over de kosten al eerder geïnformeerd bij de eindinspectie van de woning. Deze kosten worden met de door u te ontvangen waarborgsom verrekend.

### EINDAFREKENING SERVICE-/STOOKKOSTEN

De eindafrekening voor de servicekosten en eventuele stookkosten ontvangt u in de periode zoals u dit gewend was als huurder. Tussen de huurbeëindiging en de uiteindelijke ontvangst van uw eindafrekening servicekosten en eventuele stookkosten kan daarom een aantal maanden verschil zitten.

### OVERNAME VAN GOEDEREN DOOR NIEUWE HUURDER

Goederen als vloerbedekking of gordijnen kunt u ter overname aanbieden aan de nieuwe huurder. Deze is echter

niet verplicht om hierop in te gaan. U moet deze zaken zelf verwijderen en meenemen als de nieuwe huurder deze niet wil overnemen. Leg afspraken over overname altijd schriftelijk vast. Zo voorkomt u problemen.

Indien er nog geen nieuwe huurder voor uw woning bekend is, is het niet mogelijk goederen ter overname aan te bieden. In dat geval verwacht Ressor Wonen dat u deze zaken zelf verwijdert.

Ressor Wonen is bij geen enkele overname een bemiddelende partij. Overname van roerende goederen is een zaak tussen de oude en de nieuwe huurder.

### NIET VERGETEN

Tot slot geven wij u een aantal tips die van pas komen bij uw verhuizing. Het zijn zaken die erg belangrijk zijn, maar tijdens de verhuisdrukte vaak worden vergeten.

- Vroegtijdig contact opnemen met uw telefoonaanbieder voor het afsluiten of overzetten van de telefoonaansluiting.
- Adreswijziging doorgeven aan TNT voor het doorsturen van uw post.
- Op tijd een verhuisformulier aanvragen bij en toesturen naar uw energie-, water- en kabelleverancier.
- Of op tijd aanmelden bij een nieuwe leverancier van deze diensten.

- Het opnemen van uw meterstanden.
- De glazenwasser opzeggen.
- Eventueel grofvuil laten ophalen.  
U kunt hiervoor contact opnemen met Irado.  
Het telefoonnummer is (010) 262 10 00.

### VERPLICHTE ADRESWIJZIGING

U bent wettelijk verplicht om binnen vijf werkdagen na de officiële verhuisdatum uw nieuwe adres te melden bij de nieuwe gemeente waar u zich heeft gevestigd. Voor verschillende zaken, zoals huurtoeslag, zorgtoeslag, belastingen, uitkeringsinstanties is het belangrijk dat uw gegevens goed geregistreerd staan in het bevolkingsregister. Verhuist u binnen de gemeente dan kunt u uw nieuwe adres doorgeven aan de medewerkers van de afdeling Burgerzaken van het gemeentehuis.

#### Adres:

Jan van Goyenstraat 1  
3181 HR ROZENBURG  
telefoon (0181) 48 88 00.

Wij wensen u veel succes met uw verhuizing en straks veel woonplezier in de nieuwe woning.



Als u naar aanleiding van deze brochure nog vragen heeft,  
beantwoorden wij deze graag.

**Bezoekadres:**

Juliana van Stolberglaan 7  
3181 HH ROZENBURG

**Postadres:**

Postbus 1049  
3180 AA ROZENBURG

Telefoon : (0181) 25 20 99  
Fax : (0181) 25 20 98  
E-mail : [info@ressortwonen.nl](mailto:info@ressortwonen.nl)  
Website : [www.ressortwonen.nl](http://www.ressortwonen.nl)

**Openingstijden:**

maandag t/m vrijdag  
van 8.30 - 16.30 uur

**Colofon:**

Dit is een uitgave van Ressor Wonen, Rozenburg.

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden  
ontleend.

© Juli 2008

**Vormgeving en opmaak:**

Jacques, bureau voor grafische vormgeving,

Maassluis

**Tekst:**

Ressor Wonen, Rozenburg

Bureau Stroomlijn, Maassluis

**Fotografie:**

Theo van Pelt, Maassluis

**Druk:**

Drukgroep Maasland, Maasdijk